



GMINA ŻYRAKÓW
woj. podkarpackie
nr ident. 851661091
NIP 872-22-22-062

Niniejsze **SIWZ**
zostało zamieszczone na stronie internetowej
Urzędu Gminy w Żyrakowie w dniach
od **02.01.2020** do
.....
(podpis)

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137
woj. podkarpackie
tel. 14 680 71 21
fax. 14 680 71 24
adres internetowy: www.bip.zyrakow.pl
e-mail: gmina@zyrakow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

liGK.271.1.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGA O WARTOŚCI POWYŻEJ 214 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843).

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW**

Zatwierdzam:

Z up. Wójta
mgr Grzegorz Reguła
Zastępca Wójta

Specyfikacja niniejsza zawiera 66 stron.
Dębica 02.01.2020 r.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ
PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY
ŻYRAKÓW



Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

4. Określenie przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia:

Część I zamówienia: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Żyraków.

Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odpadów segregowanych,
 - b) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - c) popiołów i żużli z domowych palenisk,
 - d) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon (wyłącznie od samochodów osobowych) - zbiórka doraźna z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych powyżej. (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żyraków – Uchwała nr X/116/19 Rady Gminy Żyraków z dnia 30.10.2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żyraków – załącznik do SIWZ oraz Uchwały nr X/117/19 Rady Gminy Żyraków z dnia 30.10.2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – załącznik do SIWZ.
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z dotychczasowo funkcjonujących punktów stacjonarnych (zlokalizowane przy Ośrodkach Zdrowia w Żyrakowie, Straszęcinie i Bobrowej) - w każdym z w/w punktów znajduje się 1 pojemnik typu KONFISKATOR, lecz Zamawiający zastrzega, że liczba ww. punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 pojemnik typu KONFISKATOR i 1 punkt stacjonarny).
- 3) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu zużyte baterie z punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych gminy Żyraków (14 obiektów Szkół Podstawowych i Przedszkoli), w Urzędzie Gminy w Żyrakowie i siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie – każdy z obiektów posiada jeden pojemnik.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Część II zamówienia: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od dnia 1 stycznia 2020 r. (zwanego dalej „PSZOK”). W PSZOK zbierane i odbierane będą w sposób selektywne odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, odpady niebezpieczne przeterminowane leki i chemikalia, niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstyliów i odzieży, popiół i żużel z domowych palenisk - w każdej ilości.

W zamian za uiszczoną opłatę wniesioną przez mieszkańca gminy Żyraków Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie przyjmował odpady pochodzące z działalności rolniczej z terenu Gminy Żyraków niestanowiące odpadów komunalnych, w każdej ilości, trzy razy w tygodniu,

Część III zamówienia: Porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.

W zakres zamówienia wchodzi:

- a) sprzątanie zatok autobusowych i przystanków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w promieniu ok. 10 m licząc od krawędzi wiaty przystankowej w określonych terminach wskazanych w specyfikacji oraz dodatkowo jeśli to będzie niezbędne.
- b) opróżnianie koszy na śmieci o pojemności 60 i 70 l
- c) opróżnianie worków 80 l na zgłoszenie Zamawiającego
- d) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu faktury.
 - rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.
 - wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

4.2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy UPzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Części II SIWZ – OPZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 4.2.1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- 4.2.2. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- 4.2.3. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

4.3. Podwykonawstwo:

- 4.3.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.3.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Kody CPV:

90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 6.1. Zamawiający **przewiduje** zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPzp.
- 6.2. **Przedmiot:** zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług objętych przedmiotem zamówienia (dotyczy części 1,2 i 3 zamówienia).
- 6.3. **Wielkości lub zakresu zamówienia:** do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
Warunki na jakich zostaną udzielone: zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia oszczędności z postępowań lub przesunięcia środków finansowych. Ewentualne usługi uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia zwiększonej względem statycznej z lat ubiegłych ilości odpadów, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na okres następny.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin realizacji zamówienia:

Część 1: nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2020 nie później niż 28.02.2021

Część 2: nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2020 nie później niż 28.02.2021

Część 3: nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2020 nie później niż 28.02.2021

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Dla części I, II, III zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Żyraków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

9.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

9.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Część 1:

Wykonawcy:

- 1) **wykazu usług z co najmniej 1** wykonaną główną usługą związaną z odbiorem i przekazaniem do odzysku unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości co najmniej **1500 Mg** w jednym roku (w ramach jednej lub kilku umów), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną usługą, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Potencjał techniczny:

- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w którym wykaze, że dysponuje:
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
(Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz muszą posiadać wyposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)(Dz. U, 2013 poz. 122).
 - bazą magazynowo-transportową na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie Żyraków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dla części II zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

Wykonawcy:

- 1) **wykazu usług z co najmniej 1** wykonaną główną usługą związaną z odbiorem i przekazaniem do odzysku unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości co najmniej **100 Mg** w jednym roku (w ramach jednej lub kilku umów), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną usługą, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku

Nazwa zamówienia:

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Potencjał techniczny:

- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w którym wykaże, że dysponuje:
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
(Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz muszą posiadać wyposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).
 - bazą magazynowo-transportową na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, usytuowaną w gminie Żyraków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dla części III zamówienia - Zamawiający uzna, że warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

Wykonawcy:

- 1) wykazu usług z co najmniej 1 wykonaną główną usługą związaną z odbiorem i przekazaniem do odzysku unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości co najmniej **130 Mg** w jednym roku (w ramach jednej lub kilku umów), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną usługą, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Nazwa zamówienia:

Potencjał techniczny:

- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w którym wykaże, że dysponuje:
- co najmniej jednym pojazdem przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- (Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz muszą posiadać wyposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. 9.1. niniejszej IDW zostaną spełnione łącznie na ogólnych zasadach sumowania. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 23 ust. 5 UPzp szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b UPzp.
- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1. niniejszej IDW w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej IDW wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 9.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5. UPzp.
- 9.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności: opisów paramentów oferowanych autobusów, będących częścią formularza oferty. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2) ustawy PZP Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie oraz przekłada wraz z ofertą wypełniony formularz.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
- 10.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

Nazwa zamówienia:

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

- 10.2.2. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
- a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 10.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.1. 1.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
- 11.2. Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie jednolitego dokumentu zamówienia – JEDZ (art. 25a ust.1 w związku z ust. 2 ustawy Pzp).
- 11.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (wobec tych podmiotów) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu złoży także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieści informacje o tych podmiotach w JEDZ (art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp) .
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków **udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art. 26 ust.1 ustawy Pzp).**

Nazwa zamówienia:

- 11.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp.
- 11.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.9. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1
Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na podstawie JEDZ	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

11.9. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

(dotyczy części 1, 2 oraz 3 zamówienia)

- **koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

Nazwa zamówienia:

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

11.9.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.9.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

11.9.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

11.9.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.9.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.9.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

11.9.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

11.9.2.7. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

Nazwa zamówienia:

- potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.9.2.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)
- 11.10.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.9.1. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9.2. – Na wezwanie Zamawiającego, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.10.4.1 Zamiast dokumentu z pkt. 11.9.2.2– składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 UPzp,
- 11.10.4.1.Zamiast dokumentów z pkt. 11.9.2.1, 11.9.2.3, 11.9.2.4., – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.10.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.9.2.1, 11.9.2.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, poza dokumentem wymienionym w pkt. 11.9.2.3. i pkt. 11.9.2.4, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.10.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9.2. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.10.7. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.10.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Nazwa zamówienia:

11.10.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. tj. 2019 poz.700 ze zm.).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 UPzp oraz, o których mowa w pkt. 10.2. IDW.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 12.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 12.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1. IDW.
- 12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2.
- 12.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.9.2. IDW,
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 12.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 12.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

Nazwa zamówienia:

- 12.9.1. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
- 12.9.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz w części III jednolitego dokumentu,
- 12.9.3. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**
- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.5. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.9., przy czym:
- 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.9.1. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1 IDW,
- 13.5.2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.9.2. składa każdy z nich.
- 14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie merytorycznym – **Barbara Grzyb**
- b) w zakresie merytorycznym – **Grzegorz Reguła**
- c) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski.**
- 14.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 14.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 14.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Nazwa zamówienia:

- 14.5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 14.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 14.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 14.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 14.8. W celu komunikacji z Zamawiającym przez portal ePUAP, należy posłużyć się nazwą: Gmina Żyraków
- 14.9. Formularz JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
- 14.10. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:
 - pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
- 14.11. Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>
- 14.12. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 14.13. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
- 14.14. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
- 14.15. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip.
- 14.16. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, JEDZ w formie o której mowa powyżej należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: gmina@zyrakow.pl
- 14.17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 14.18. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 14.19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum.zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 14.20. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowione

Nazwa zamówienia:

- do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy PZP podpisane i złożone w formie elektronicznej.
- 14.21. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 14.22. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 14.23. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.5. IDW, tj. **w oryginale**.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.24. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 14.5. oraz 14.22. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.25. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: gmina@zyrakow.pl lub poprzez skrzynkę ePuap: /6p4tfoi07c/skrytka
- 2) Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa jak wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 3) Jeżeli w/w zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o co najmniej taką liczbę dni, która zapewni, że termin składania ofert nie będzie krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

- 4) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu w/w zmiany treści ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
- 5) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Dla części I zamówienia: **9 000,00 zł**, słownie: **dziewięć tysięcy złotych**.

Dla części II zamówienia: **2 000,00 zł**, słownie: **dwa tysiące złotych**.

Dla części III zamówienia: **1 000,00 zł**, słownie: **jeden tysiąc złotych**.

Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 16.1.1. pieniądzu;
 - 16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 16.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U.z 2018 poz. 110).
- 16.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 16.2.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 16.2.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 16.2.3. kwotę gwarancji,
 - 16.2.4. termin ważności gwarancji
 - 16.2.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
 - 16.2.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

16.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Żyrakowie nr 60 9478 0000 0000 0228 2000 0070

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.

- 16.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy:
- W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) za pomocą platformy zakupowej w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być 13 ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego (I piętro). Kasa jest czynna w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰. Kopię wadium należy załączyć do oferty

16.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu w formie elektronicznej wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę

16.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 16.5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.7.
- 16.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5.4. 15.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 16.6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 16.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16.6.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.6.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa

Nazwa zamówienia:

w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3% wartości umowy brutto**.
(Należyte wykonanie umowy dotyczy części 1, 2 oraz 3 zamówienia)
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 17.2 od „2” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 17.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (pełnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 17.5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemne wezwanie do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 17.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 18.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

19.1. Wymagania podstawowe.

- 19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część 1,2 i 3 zamówienia
- 19.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.1.4. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy
- 19.1.5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 19.1.6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z JEDZ
JEDZ składany w postaci elektronicznej musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy bądź przez ustanowionego pełnomocnika. W przypadku podpisania JEDZ-a przez pełnomocnika do składanego JEDZ-a winno być dołączone również w postaci elektronicznej stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.1.7. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.1.8. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 19.1.9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty w wersji elektronicznej bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 19.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

19.2. Forma oferty.

- 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę elektroniczną
- 19.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 19.2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 19.2.4. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 19.2.5. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie plik pn. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców.
- 19.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki

Nazwa zamówienia:

do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 19.2.7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 19.2.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z mini portalu
- 19.2.9. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
- 19.2.10. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona na będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 19.2.11. Do oferty należy dołączyć jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip)
- 19.2.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019r. poz. 1010 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum zip.
- 19.2.13. Pełnomocnictwa do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 19.2.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 19.2.15. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.2.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art.9 6 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa(zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty)

- 19.2.17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (Uchwała SN z 20.10.2005r., sygn. Akt III CZP 74/05).
- 19.3. Zawartość oferty:
Kompletna oferta musi zawierać:
- 19.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - 19.3.2. Formularz JEDZ – będący załącznikiem do SIWZ
 - 19.3.3. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 12.9. IDW.
 - 19.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 19.3.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz. U. z 2017 poz.570 z późn.zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 19.3.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - 19.3.7. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności: opisu
- 19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 19.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
 - 19.4.2.1. nie są upubliczniane,
 - 19.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
 - 19.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.
 - 19.4.2.4. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Nazwa zamówienia:

20. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

20.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.02.2020r.	do godz.	10⁰⁰
---------	---------------------	----------	------------------------

20.2. Klucz publiczny dla niniejszego postępowania, niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę, jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu

20.3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, oraz skrzynki ePUAP przy użyciu których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

20.4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 13, w nieprzekraczalnym terminie:

dnia	11.02.2020r.	o godz.	10¹⁵
------	---------------------	---------	------------------------

21.1. Tryb otwarcia ofert.

21.1.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.1.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

21.1.3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

21.1.3.1. ilość plików

21.1.3.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

21.1.3.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21.1.4. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego www.zyrakow.pl zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

21.1 Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób: (dotyczy części 1, 2 oraz 3 zamówienia)

1) Wykonawca poda cenę jednostkową brutto w zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za odebranie i zagospodarowanie jednej tony każdego rodzaju odpadów – zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym tj. z wyszczególnieniem ceny za odebranie jednej tony odpadu oraz ceny za zagospodarowanie jednej tony odpadu. W przypadku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych cena za odebranie jednej tony odpadu ma obejmować czynność odebrania odpadów, ich transport i przekazanie do instalacji komunalnej. Cena jednostkowa ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania usługi, m.in. koszt:

- odbioru odpadów,

- transportu odpadów,

- zagospodarowania odpadów, w tym opłatę za korzystanie ze środowiska,

- wyposażania właścicieli nieruchomości w worki,

- wyposażenia budynków wielorodzinnych w pojemniki,

- koszty związane z kontrolą ciężaru odpadów,

- koszty wyposażenia pojazdów w GPS itp.

Ceny jednostkowe będą służyły do rozliczenia wykonanej usługi

(w formularzu ofertowym Zamawiający określił tylko szacunkowe ilości odpadów).

2) Następnie Wykonawca obliczy wartość brutto poszczególnych pozycji, a następnie wartość brutto dla całej usługi - zgodnie z wzorem zawartym w formularzu ofertowym.

Nazwa zamówienia:

3) Wszystkie operacje mają być przeprowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wynagrodzenie za realizację usługi stanowi iloczyn faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów (udokumentowanej kartami przekazania odpadów) wyrażonej w Mg oraz poniższych cen jednostkowych - zgodnie z ofertą.

- 21.1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty, czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 21.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.3. Cena jednostkowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 21.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 21.5. Cena nie podlega waloryzacji.

22. Kryteria oceny ofert.

(Kryteria oceny ofert dotyczą części 1, 2 oraz 3 zamówienia)

22.1.1. **Cena** – 60% = 60pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

22.1.2. **Termin płatności faktur** – 20% = 20pkt.

Punkty za kryterium przedłużenia terminu płatności faktur zostaną przyznane wg schematu:

1- 29 dni	– 0 pkt
30- 59 dni	– 5 pkt
60- 89 dni	– 10 pkt
90 i więcej	– 20 pkt

22.1.3. **Aspekt środowiskowy** - podwyższony standard świadczenia usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych przy wykorzystaniu pojazdów o obniżonej emisji spalin – 20% = 20 pkt.

Punkty za kryterium w zakresie aspektu środowiskowego zostaną przyznane wg schematu:

pojazdy spełniającego wymagania normy emisji spalin poniżej EURO 5	– 0pkt
minimum 1 pojazd spełniający wymagania normy emisji spalin EURO 5	– 10 pkt
minimum 1 pojazd spełniający wymagania normy emisji spalin EURO 6	– 20 pkt

22.1.4. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = [\text{Ilość pkt cena max. 60pkt}] + [\text{ilość pkt termin płatności faktur max. 20pkt}] + [\text{ilość pkt aspekt środowiskowy max. 20pkt}]$$

22.1.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), otrzymają najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 23.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
- 23.5.1. egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,
- 23.5.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia
- 23.6. (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności). Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera część II niniejszej SIWZ.

25. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

26. Środki ochrony prawnej.

- 26.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI UPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPzp.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 UPzp.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w zakresie części 1, 2 i 3 zamówienia), na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca

Nazwa zamówienia:

- jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
4. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno prawnymi (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy
 5. Zmiany warunków płatności w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby Zamawiającego.
 6. Pozostałe zmiany określone w umowie.
 7. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - b) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - c) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - e) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy,
 - f) zmiany stawki podatku VAT
 8. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszenia działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca
 9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

29. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA OUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,

Nazwa zamówienia:

- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
 17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 i pkt 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. i 3 ustawy Pzp.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

30. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (APO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Żyraków, z siedzibą w Żyrakowie. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Gmina Żyraków, 39-204 Żyraków 137 – Marek Rączka Wójt Gminy Żyraków</i> Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: 39-204 Żyraków 137 • przez e-mail: gmina@zyrakow.pl • telefonicznie : 14 680 71 21
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Adam Pryga. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób : <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: 39-204 Żyraków 137 - przez e-mail: rodo@zyrakow.pl - telefonicznie: 39-204 Żyraków 137
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Inspektor będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków.” znak liGK.271.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Żyraków w Żyrakowie przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). <p>Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

30. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 18 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

II GK.271.1.2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

2. WYKONAWCA:**2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem/ dużym przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia:

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Część I zamówienia: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Żyraków

Lp.	Kod odpadu i rodzaj odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]	Cena jednostkowa brutto za odebranie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Cena jednostkowa brutto za zagospodarowanie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Razem cena jednostkowa brutto (kol. 4 + kol. 5) [zł/Mg]	Wartość brutto pozycji 7 = (kol. 3 x kol. 6) [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1.	20 03 01 Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	1641,630				
2.	16 01 03 Zużyte opony	35,826				
3.	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	148,620				
4.	ex 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	48,020				
5.	20 01 36 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 200121,200123 i 200135	0,620				
6.	20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć i urządzenia zawierające freony zawierające niebezpieczne składniki	0,200				
7.	20 01 23 Urządzenia zawierające freony	0,320				
8.	20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji	79,480				
9.	20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,020				

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

10.	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	3,060				
Selektywna zbiórka						
1.	15 01 04 Opakowania z metali	2,108				
2.	ex 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe	36,790				
3.	15 01 01 Opakowania z papieru	34,196				
4.	15 01 05 Opakowania wielomateriałowe	0,193				
5.	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	269,015				
6.	15 01 07 Opakowania ze szkła	130,664				
7.	19 12 01 Papier i tektura	0,372				
8.	19 12 05 Szkło	0,317				
Suma kol. 7 (Cena oferty dla części I)					

Termin płatności faktur:

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin poniżej EURO 5:

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 5:

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 6:

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Część II zamówienia: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Kod zebranych odpadów komunalnych oraz szacunkowa ilość odpadów w PSZOK	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych ⁷⁾	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]	Cena jednostkowa brutto za odebranie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Cena jednostkowa brutto za zagospodarowanie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Razem cena jednostkowa brutto (kol. 4 + kol. 5) [zł/Mg]	Wartość brutto pozycji 7 = (kol. 3 x kol. 6) [zł]
1	2	3	4	5	6	7
20 02 01, 16 01 03, 20 01 23, 20 03 07, 20 01 35, 20 01 36, 17 01 07, 17 06 04 Szacowana ilość zebranych odpadów w PSZOK-u	Odpady ulegające biodegradacji	2,060				
	Odpady wielkogabarytowe	24,710				
	Zużyte opony	0,300				
	Urządzenia zawierające freony	0,200				
	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć i urządzenia zawierające freony zawierające niebezpieczne składniki	0,300				
	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,150				

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	3,060				
	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,660				
Suma kol. 7 (Cena oferty dla części II)					

Termin płatności faktur:

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin poniżej EURO 5:

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 5:

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 6:

Część III zamówienia: Porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków

Kod zebranych odpadów oraz ich rodzaj	Masa zebranych odpadów komunalnych ⁸⁾ [Mg]	Cena jednostkowa brutto za odebranie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Cena jednostkowa brutto za zagospodarowanie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Razem cena jednostkowa brutto (kol. 3 + kol. 4) [zł/Mg]	Wartość brutto pozycji 6 = (kol. 2 x 5) [zł]
1	2	3	4	5	6
20 03 01 Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	23,54				
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji	72,480				
15 01 01 Opakowania z papieru	2,000				
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	10,000				
15 01 07 Opakowania ze szkła	10,000				

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

20 02 01, 20 02 02 Odpady ulegające biodegradacji	7,000				
Suma kol. 6 (Cena oferty dla części III)				

Termin płatności faktur:

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin poniżej EURO 5:

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 5:

Liczba pojazdów spełniających wymogi normy emisji spalin EURO 6:

Wykonawca oświadcza iż w ramach zamówienia zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w ramach instalacji:

Nazwa instalacji	Adres instalacji:

W przypadku zamknięcia lub awarii w/w instalacji odpady trafiać będą do:

Nazwa instalacji	Adres instalacji:

- 4) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie do:
 - Część 1:** nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2020 nie później niż 28.02.2021
 - Część 2:** nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2020 nie później niż 28.02.2021
 - Część 3:** nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2020 nie później niż 28.02.2021
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni.
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)³:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Nazwa zamówienia:

c) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .

- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... przedstawiam wyjaśnienia

- 12) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁵:
- 14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia:

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamówienie na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IIIGK.271.1.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków
39-204 Żyraków 137

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa ją każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Załącznik nr 3 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Zamówienie na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ
PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE
GMINY ŻYRAKÓW**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

liGK.271.1.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żyraków

39-204 Żyraków 137

UWAGA:

=> *Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z pkt 9.5. IDW;*

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*

1) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

2) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

3) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego*

4) *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDIG)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(określenie zasobu)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____

d) będę realizował następujące roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca :

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Razem wartość netto (słownie):

Razem VAT... % (słownie):

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ
PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY
ŻYRAKÓW

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Żyraków

Kod CPV: 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Charakterystyka Gminy Żyraków

- Powierzchnia gminy wynosi 110,29 km²
- Liczba mieszkańców na terenie gminy Żyraków szacunkowo wynosi ok. 14 302 osób (stan na dzień 30.09.2019 r.). Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może ulec zmianie o +/- 2% (tj. ok. 282 osób).
- Szacuje się, że około 527 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 13 775 osób w zabudowie jednorodzinnej
- Gmina liczy 13 sołectw: Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Korzeniów, Mokre, Nagoszyn, Straszęcin, Wiewiórka, Wola Wielka, Wola Żyrakowska, Zasów, Zawierzbie, Żyraków.
- Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie gminy: 3 277, w tym 200 w zabudowie wielorodzinnej oraz 3 077 w zabudowie jednorodzinnej.
- Długość dróg gminnych: 100,00 km.
- Długość dróg powiatowych na terenie gminy Żyraków: 55,255 km.

3. Dane charakteryzujące zamówienie:

Zamawiający zastrzega, że ilości odpadów określone w OPZ zostały wyliczone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców dotychczas odbierających odpady, w związku z czym są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi).

4. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Żyraków w sposób zgodny z przepisami:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz rozporządzeniami do ustawy
- ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.2010.) oraz rozporządzeniami do ustawy
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego nr XXXI/552/17 z dnia 5 stycznia 2017r. z późn. zm.
- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków wraz z późn. zmianami
- szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- innych dokumentów prawa ustawowego i miejscowego związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

5. **Ogólny zakres przedmiotu umowy obejmuje:**

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odpadów komunalnych segregowanych,
 - b) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - c) popiołów i żużli z domowych palenisk,
 - c) odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon - zbiórka doraźna z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych powyżej.
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z dotychczasowo funkcjonujących punktów stacjonarnych (zlokalizowane przy Ośrodkach Zdrowia w Żyrakowie, Straszęcinie i Bobrowej) - w każdym z w/w punktów znajduje się 1 pojemnik typu KONFISKATOR, lecz Zamawiający zastrzega, że liczba ww. punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 pojemnik typu KONFISKATOR i 1 punkt stacjonarny).
- 3) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu zużyte baterie z punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych gminy Żyraków (10 obiektów Szkół Podstawowych i Przedszkoli), w Urzędzie Gminy w Żyrakowie i siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie – każdy z obiektów posiada jeden pojemnik.

6. **WYKAZ POSESJI na terenie Gminy Żyraków (na dzień przygotowania SIWZ)**

Liczba posesji - selektywna zbiórka

- 1) Liczba posesji 1 – osobowych - 420 posesji
- 2) Liczba posesji 2 – osobowych - 602 posesji
- 3) Liczba posesji 3 – osobowych - 614 posesji
- 4) Liczba posesji 4 – osobowych - 617 posesji
- 5) Liczba posesji 5 os.+ - 994 posesji

3247 szt.

Deklaracja „0” 380 szt.

ogółem: 3 247 + 380 deklaracje „0” + 30 deklaracji nieselekt. = 3627 szt.

Liczba posesji - nieselektywna zbiórka

- 1) Liczba posesji 1 – osobowych - 23 posesji
- 2) Liczba posesji 2 – osobowych - 21 posesji
- 3) Liczba posesji 3 – osobowych - 15 posesji
- 4) Liczba posesji 4 – osobowych - 13 posesji
- 5) Liczba posesji 5 os.+ - 16 posesji

ogółem: 30 posesji

Razem: 3247 + 30 = 3277 posesje

ogółem: **3277 posesje.**

Gospodarstw „0” jest ok. 380.

R a z e m: na terenie Gminy Żyraków jest 3657 posesji

7. **Szczegółowy opis odbierania i zagospodarowania odpadów z zabudowy jednorodzinnej:**

Na terenie zamieszkałej zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy:

- 1) Odbiorem zostaną objęte odpady komunalne segregowane, powstające w gospodarstwach domowych:
 - szkło
 - odpady tworzyw sztucznych

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

- odpady opakowań wielomateriałowych
 - metale kod odpadu
 - papier kod odpadu
 - bioodpady, (bez odpadów zielonych)
 - popioły i żużle
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym w nieograniczonej ilości. System przewiduje pięć rodzajów worków:
- pojemnik niebieski z napisem „papier”
 - pojemnik zielony z napisem „szkło”
 - pojemnik żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne”
 - pojemnik brązowy z napisem „odpady bio” (bez odpadów zielonych)
 - pojemnik szary z napisem „popioły”
- b) worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla gospodarstw przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnią bezpłatnie Wykonawca w nieograniczonej ilości. Worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - kolorystyka i pojemność: niebieski, żółty, zielony, brązowy, szary – od 30 l do 120 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy oraz Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów najpóźniej do 25 lutego 2020 r.
- c) worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed 1 marca 2020r. w ilości 3 kompletów dla każdego gospodarstwa domowego.
- d) Zamawiający zastrzega, że obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów w workach obecnie obowiązujących (dostarczonych mieszkańcom przez dotychczasowego Wykonawcę) w miesiącach styczeń, luty 2020 r.**
- e) szacowana ilość gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 3 077.
- f) częstotliwość odbioru (wywozu) selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy harmonogram nie później niż przed 1 stycznia 2020 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram celem akceptacji nie później niż do 20 lutego 2020r.
- g) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zmieszane z pojemników i worków oraz odpady zebrane selektywnie z terenów nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żyraków.
- h) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
- **realizacja „reklamacji”** – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależycie wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego wyciągu elektronicznego z GPS oraz odczytów z monitoringu pojazdów w plikach umożliwiającym odtworzenie trasy przejazdu pojazdów.

i) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i bioodpady (bez trawy i liści), popioły i żużle po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. **UWAGA: Obowiązkiem wykonawcy jest pozostawienie worków, w taki sposób aby nie zostały rozwiane przez wiatr np. poprzez wystarczająco trwale zabezpieczenie na przeszłach ogrodzenia.**
- dostarczanie do Urzędu Gminy w Żyrakowie 10 szt. worków każdego koloru jeden raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca. Zamawiający może odstąpić od tego obowiązku, w przypadku gdy zmagazynuje się zbyt duża liczba worków.
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,**
 - **rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.**
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.**
- posprzątanie odpadów wokół pojemników powstałych w wyniku uszkodzenia pojemników,
- przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- odebranie odpadów z pojemników z nadrukiem poprzedniego Wykonawcy przez okres dwóch pierwszych miesięcy od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
- opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków).
- dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 1 marca 2020 r.
- terminy podane w OPZ mogą ulec zmianie tylko i wyłącznie pod warunkiem, że umowa zostanie zawarta w terminie późniejszym niż w terminie określonym dla poszczególnych czynności np. przedłożenie harmonogramu lub jego dystrybucja.

2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01):

- a) odpady odbierane będą w nieograniczonej ilości z worków o pojemności od 110 l do 120 l oraz z ok. 1600 pojemników o pojemności od 110 – 1100 l (ok. 70% gospodarstw domowych posiada własne pojemniki o pojemnościach od 110 – 1100 l). Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym stanowi obowiązek właściciela nieruchomości. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy jest zobowiązany przed 1 marca 2020r. bezpłatnie wyposażyć każde gospodarstwo domowe w dwa worki na odpady zmieszane koloru czarnego, a gospodarstwa domowe posiadające własne pojemniki w jeden worek na odpady zmieszane koloru czarnego. Stosowany będzie system wymienny poprzez dostarczenie kolejnego worka po przekazaniu przez właściciela nieruchomości worka zapełnionego odpadami. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych w pojemnikach innych niż wymieniono powyżej.
- b) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram celem jego akceptacji nie później niż do 20 lutego 2020r.

Nazwa zamówienia:

- c) szacowana ilość gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej: 3 077.
- d) **realizacja „reklamacji”** – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależyte wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego wyciągu elektronicznego z GPS oraz odczytów z monitoringu pojazdów w plikach umożliwiającym odtworzenie trasy przejazdu pojazdów.
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na odpady zmieszane po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - dostarczanie do Urzędu Gminy w Żyrakowie 10 szt. worków na odpady zmieszane jeden raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca. Zamawiający może odstąpić od tego obowiązku, w przypadku gdy zmagazynuje się zbyt duża liczba worków.
 - zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie
 - **Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,**
 - **rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.**
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.**
 - posprzątanie odpadów wokół pojemników powstałych w wyniku uszkodzenia pojemników,
 - zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca),
 - przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - naprawa lub wymiana na własny koszt uszkodzonych prywatnych pojemników,
 - odebranie odpadów z pojemników z nadrukiem poprzedniego Wykonawcy przez okres dwóch pierwszych miesięcy od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
 - opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków).
 - dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 1 marca 2020 r.

8. Szczegółowy opis odbierania i zagospodarowania odpadów z zabudowy wielolokalowej:

Na terenie gminy Żyraków zlokalizowane są następujące budynki wielorodzinne:

- a) Straszęcin: 6 bloków nr 233, 234, 235, 236, 237, 238 administrowanych przez Straszęcińską Spółdzielnię Mieszkaniową, w których zamieszkuje 163 gospodarstw domowych. Spółdzielnia posiada 3 zestawy pojemników do segregacji odpadów – każdy zestaw składa się z 3 pojemników tzw. „dzwonów” o pojemności 1500 l na papier, szkło, metale/tworzywa sztuczne/odpady wielomateriałowe. Pojemniki nadal będą wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- b) Straszęcin: bloki nr 206,207, 211, 212 i 213 i 214 w których zamieszkuje 50 gospodarstw domowych.
- c) Bobrowa: blok nr 108c, w którym zamieszkuje 8 gospodarstw domowych.
- d) Bobrowa: blok nr 108d, w którym zamieszkuje 12 gospodarstw domowych.
- e) Bobrowa: blok nr 108e, w którym zamieszkuje 9 gospodarstw domowych.
- f) Bobrowa: blok nr 209b, w którym zamieszkuje 9 gospodarstw domowych.

Na terenie zamieszkałej zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy lub workowy zbiórki:

- 1) Odbiorem zostaną objęte odpady komunalne segregowane, powstające w gospodarstwach domowych:
 - szkło
 - odpady tworzyw sztucznych
 - odpady opakowań wielomateriałowych
 - metale
 - papier
 - bioodpady, (bez odpadów zielonych)
- a) odbiór odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzony będzie w systemie pojemnikowym w pojemnikach przeznaczonych do segregacji odpadów np. typu „dzwony” o pojemności 1500 l oraz pozostałych dostarczonych przez wykonawcę o pojemności 1100 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - pojemnik niebieski z napisem „papier”
 - pojemnik zielony z napisem „szkło”
 - pojemnik żółty z napisem „metale i tworzywa sztuczne”
 - pojemnik brązowy z napisem „odpady bio” (bez odpadów zielonych)
- b) częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów - 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym, zarządcami budynków i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - w miesiącach letnich: czerwiec, lipiec, sierpień, co najmniej 1 raz w tygodniu. Wykonawca dostarczy harmonogram nie później niż do 25 lutego 2020 r.
- c) **realizacja „reklamacji”** – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależytej wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego wyciągu elektronicznego z GPS oraz odczytów z monitoringu pojazdów w plikach umożliwiających odtworzenie trasy przejazdu pojazdów.
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie
 - **Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,**

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

- rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.

- wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników,
- utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- dostarczenie przed 1 marca 2020 r. własnych pojemników:
 - dla budynków wielorodzinnych nr 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238 w Straszęcinie - 3 zestawy po 2 pojemniki np. typu „dzwony” lub innych o pojemności min. 1100 l na szkło oraz odpady biodegradowalne w kolorach zgodnych z opisem w pkt a) - (w cenie oferty należy uwzględnić wywóz odpadów z pojemników będących własnością Spółdzielni – 3 zestawy po 3 pojemniki typu „dzwony” o poj. 1 500 l),
 - Straszęcin: bloki nr 206,207,211, 212 i 213 i 214 indywidualne zestawy worków
 - dla budynku wielorodzinnego nr 232 w Straszęcinie – 4 pojemników o pojemności min. 500 l w kolorach zgodnych z opisem w pkt a),
 - dla budynku wielorodzinnego nr 209b w Bobrowej – 4 pojemników o pojemności min. 500 l w kolorach zgodnych z opisem w pkt a),
 - dla budynków wielorodzinnych nr 108c, 108d, 108e w Bobrowej – 4 pojemników typu „dzwony” lub innych o poj. 1100 l w kolorach zgodnych z opisem w pkt a).
 - Zamawiający zastrzeżę, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy okaże się, że pojemność w/w pojemników nie jest wystarczająca, Wykonawca dostarczy pojemniki o większej pojemności lub dostarczy większą ilość pojemników (pod warunkiem, że będzie możliwość ich ustawienia na wyznaczonej działce). Jeżeli jednak pojemność w/w pojemników będzie zbyt duża Zamawiający dopuszcza ich zamianę na pojemniki o mniejszej pojemności. Zamawiający wskaże miejsce ustawienia pojemników po podpisaniu umowy.
- przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników poprzedniego Wykonawcy podczas pierwszego odbioru odpadów w miesiącu styczniu.
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników, w przypadku gdy Wykonawca będzie odbierał swoje pojemniki po zakończeniu realizacji umowy.
- opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram celem jego akceptacji nie później niż do 25 lutego 2020r.
- dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 1 marca 2020 r.

2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01):

- a) odpady odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l, z pojemników typu KP-10 oraz KP-7.
- b) częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz na dwa tygodnie (2 razy w miesiącu), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym, zarządcami budynków i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram celem jego akceptacji nie później niż do 20 lutego 2020r.
- c) **realizacja „reklamacji”** – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

o niewykonanej lub nienależycie wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego wyciągu elektronicznego z GPS oraz odczytów z monitoringu pojazdów w plikach umożliwiającym odtworzenie trasy przejazdu pojazdów.

d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności,
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,**
 - **rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.**
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.**
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników,
- utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- dostarczenie przed 1 marca 2020 r. własnych pojemników:
 - dla budynków wielorodzinnych nr 233, 234, 235, 236, 237, 238 w Straszęcinie - 3 kontenery KP-10,
 - dla budynku wielorodzinnego nr 232 w Straszęcinie – 1 pojemnik o pojemności 1100l,
 - dla budynków wielorodzinnych nr 108c, 108d, 108e w Bobrowej – 1 kontener KP-10.
 - dla budynku wielorodzinnego nr 209b w Bobrowej – 1 kontener o pojemności 1100l.
 - Zamawiający zastrzega, że jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy okaże się, że pojemność w/w pojemników nie jest wystarczająca, Wykonawca dostarczy pojemniki o większej pojemności lub dostarczy większą ilość pojemników (pod warunkiem, że będzie możliwość ich ustawienia na wyznaczonej działce). Jeżeli jednak pojemność w/w pojemników będzie zbyt duża Zamawiający dopuszcza ich zamianę na pojemniki o mniejszej pojemności. Zamawiający wskaże miejsce ustawienia pojemników po podpisaniu umowy.
- przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników poprzedniego Wykonawcy podczas pierwszego odbioru odpadów w miesiącu styczniu,
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników, w momencie gdy Wykonawca będzie odbierał swoje pojemniki po zakończeniu realizacji umowy.
- opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram celem jego akceptacji nie później niż do 25 lutego 2020r.
- dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 1 marca 2020 r.

9. Szczegółowy opis odbierania i zagospodarowania odpadów z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej odpadów wielkogabarytowych w ramach zbiórek doraźnych.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

- 1) W ramach wystawki odbierane będą: radia, telewizory, monitory oraz inny sprzęt RTV, lodówki, pralki, kuchenki, odkurzacze oraz inny sprzęt AGD, zużyte opony, dywany, wykładziny, meble, duże opakowania z tworzyw sztucznych bez zawartości – beczki, skrzynki, walizki, wiadra.
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - zużyte opony

Jako odpady wielkogabarytowe nie są traktowane i nie będą odbierane: odpady poremontowe i budowlane: gruz, płytki, cegła, kamienie, okna, drzwi, odpady tekstylne: odzież, obuwie, tkaniny wystroju wnętrz (firany, zasłony, narzuty, koce), szkło w żadnej postaci, duże opakowania z tworzyw sztucznych po odpadach niebezpiecznych: farbach, lakierach i rozpuszczalnikach, odpady powstające w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, odpady zawierające azbest – eternit.

Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe wystawione przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Właściciele nieruchomości, do których dojazd pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów nie będzie możliwy, będą zobowiązani do wystawiania pojemników z odpadami przy utwardzonych drogach gminnych lub powiatowych.

- 2) częstotliwość odbioru (wywozu) odpadów w ramach zbiórek doraźnych - 1 raz na **pótrocze**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy harmonogram nie później niż do **25.02.2020.**"
- 3) **realizacja „reklamacji”** – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależycie wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram celem jego akceptacji nie później niż do **25.02.2020**
- 4) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zebranych w ramach zbiórek doraźnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności,
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,**
 - **rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.**
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.**
- sporządzenie oraz rozwieszenie ogłoszeń w każdej miejscowości o terminie zbiórki odpadów przynajmniej na 2 tygodnie przed dniem jej realizacji,
- przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w okresie realizacji umowy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

10. Szczegółowy opis odbierania i zagospodarowania popiołów i żużli z domowych palenisk z zabudowy jedno i wielorodzinnej.

Na terenie zamieszkałej zabudowy jedno i wielorodzinnej obowiązywać będzie system workowy zbiórki popiołu i żużli z domowych palenisk:

- a) odbiór na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym w nieograniczonej ilości. Wprowadza się worek koloru szarego oznakowany napisem „POPIÓŁ”.
- b) worki do odbioru od właścicieli nieruchomości popiołu i żużla zapewnia bezpłatnie Wykonawca w nieograniczonej ilości. Worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
 - kolorystyka i pojemność: szary – od 30 l do 120 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy oraz Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych na popiół i żużel najpóźniej do 25 lutego 2020r.
- c) worki do pierwszego odbioru popiołu i żużla z domowych palenisk Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed 1 marca 2020 r. w ilości 3 sztuk dla każdego gospodarstwa domowego, które zgłosi zapotrzebowanie na odbiór tego typu odpadu. Wykonawca podczas dystrybucji worków na odpady segregowane i zmieszane będzie miał obowiązek uzyskać informację od mieszkańców poszczególnych gospodarstw domowych o konieczności pozostawienia worków na popioły i żużel z domowych palenisk.
- d) częstotliwość odbioru (wywozu) popiołu i żużla z domowych palenisk – w okresie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia odpady zbierane będą w dniu odbioru odpadów zmieszanych, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zamawiający zastrzega, że odbiór popiołu i żużla na koniec okresu grzewczego (każdego roku) należy wykonać tj. w ostatnim tygodniu miesiąca kwietnia.
- e) **realizacja „reklamacji”** – za „reklamację” uważa się nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub nienależyte wykonanie usługi – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o reklamacji faksem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w umowie przeznaczony wyłącznie do zgłaszania reklamacji oraz potwierdzania ich wykonania. W przypadku reklamacji nie budzących wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zawiadomienie o niewykonanej lub nienależytej wykonanej usłudze. Reklamacje budzące wątpliwości zostaną przeanalizowane poprzez dokumentację z systemu GPS, monitoringu w pojazdach oraz na podstawie dodatkowych ustaleń z Urzędem Gminy w Żyrakowie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na reklamację w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego faksem na nr (14) 680 71 24 lub pocztą elektroniczną na adres: gmina@zyrakow.pl
- f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jedno i wielorodzinnych worków na popioły i żużle z domowych palenisk, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - dostarczanie do Urzędu Gminy w Żyrakowie 10 szt. worków jeden raz w miesiącu (tylko w okresie od października do kwietnia) w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu od października do kwietnia) wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,**
 - **rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.**
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.**
 - posprzątanie odpadów wokół pojemników powstałych w wyniku uszkodzenia pojemników,
 - przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w okresie realizacji umowy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

- odebranie odpadów w pojemnikach z nadrukiem poprzedniego Wykonawcy przez okres dwóch pierwszych miesięcy od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
- opracowanie harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem ciągłości realizacji usług, biorąc pod uwagę harmonogram poprzedniego Wykonawcy (zapewnienie odbioru odpadów w terminach zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków).
- dystrybucja zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej przed 1 marca 2020 r.

11. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu opakowania na leki oraz przeterminowane i zbędne leki.

- 1) odbieranie odpadów typu opakowania na leki, przeterminowane i zbędne leki odbywać się będzie z dotychczasowo funkcjonujących punktów stacjonarnych (zlokalizowane przy Ośrodkach Zdrowia w Żyrakowie, Straszęcinie i Bobrowej) - w każdym z w/w punktów znajduje się 1 pojemnik typu KONFISKATOR, lecz Zamawiający zastrzega, że liczba w/w punktów i/lub pojemników w czasie realizacji umowy może ulec zmianie (nie więcej niż o 1 pojemnik typu KONFISKATOR i 1 punkt stacjonarny).
- 2) odbieranie odpadów odbywać się będzie z pojemników o nazwie handlowej – KONFISKATOR, które stanowią własność Zamawiającego wraz z wymianą wkładu kartonowo-foliowego.
- 3) częstotliwość odbioru odpadów – 1 raz na kwartał zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy harmonogram nie później niż do 1 marca 2020 r.
- 4) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zagospodarowanie odebranych odpadów typu opakowania na leki, przeterminowane i zbędne leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,**
 - rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.**
 - zapewnienie w czasie realizacji umowy nieograniczonej ilości wkładów kartonowo - foliowych oraz ich wymiana przy każdorazowym odbiorze odpadów,
 - przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w okresie realizacji umowy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

12. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu zużyte baterie.

- 1) odbieranie odpadów odbywać się będzie z pojemników o pojemności minimum 10 l zlokalizowanych w budynkach szkół: ZSP w Bobrowej, SP w Górze Motycznej, SP w Korzeniowie, SP w Mokrem, SP w Nagoszynie, ZSP w Straszęcinie, SP w Woli Wielkiej, SP w Wiewiórcze, SP w Zasowie, ZSP w Żyrakowie oraz Przeszkoli: w Bobrowej, Nagoszynie i Straszęcinie, Urzędzie Gminy w Żyrakowie oraz Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie.
- 2) częstotliwość odbioru odpadów – 1 odbiór z każdego punktu w okresie trwania umowy oraz na każdorazowe telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
- 3) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
 - **wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,**
 - rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.

- wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

- dostarczenie pojemników o pojemności minimum 10 l do jednostek wskazanych w pkt 1),
- odbieranie (wywóz) odpadów w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zgłoszenie od Zamawiającego,
- przedkładanie Zamawiającemu sprawozdań w okresie realizacji umowy. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie informacje zawarte w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

13. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Do dnia 25 lutego 2020 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych przedmiotem umowy. W pozostałych przypadkach nowych nieruchomości wykazy przekazywane będą Wykonawcy do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Żyraków przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu oraz wiat śmietnikowych po zabraniu pojemników jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 5) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.zyrakow.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany rozdysponować do mieszkańców na terenie gminy Żyraków.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 7) Odpady komunalne, stanowiące przedmiot umowy, zebrane z terenu gminy Żyraków Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenia karty przekazania odpadów.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem gospodarstw domowych, które zobowiązały się do selektywnej zbiórki odpadów, a nie segregują odpadów.
- 9) Za zawnieszone szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 10) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 11) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 12) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 14) Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
- 15) W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

- 16) Właściciele nieruchomości w dzień wyznaczonej zbiórki odpadów będą zobowiązani wystawiać pojemniki z odpadami przed wejście na teren nieruchomości. Właściciele nieruchomości, do których dojazd pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów nie będzie możliwy, będą zobowiązani do wystawiania pojemników z odpadami przy utwardzonych drogach gminnych lub powiatowych. W przypadku utrudnień komunikacyjnych polegających np. na zamknięciu drogi, złym stanie nawierzchni drogi, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (śnieżyca, oblodzenie, grząskie podłoże) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania usługi i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów, a także zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została zrealizowana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

14. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy:

- 1) Wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne na budowie.
- 2) Operatorów maszyn, sprzętu wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

- 1) Umowa o podwykonawstwo – umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b ustawy PZP).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ustawy PZP).
- 3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b ustawy PZP).
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy, na których zasoby powoływał się Wykonawca w ofercie, obowiązkowo Wykonawca realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b ustawy PZP).
- 5) Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:

Jeżeli umowa dotyczy usługi lub dostawy:

- 1) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które **Zamawiający** wskazał w IDW w pkt. 35.5 (art. 143b ust. 8 ustawy PZP).
- 2) Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9 ustawy PZP).

W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Wynagrodzenie podwykonawcy:

- 1) **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem:
 - a) Uchylenia się **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.

- b) Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona **Zamawiającemu** i została zaakceptowana.
 - c) Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez **Zamawiającego**.
 - d) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
 - e) Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
- 2) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
- 3) W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, **Zamawiający** może:
- a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
 - b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości zapłaty lub podmiotu, któremu się ona należy.
 - c) Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.
- 4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a – c **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 5) Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (art. 143 a ustawy PZP): warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za brak korzystania w realizacji przedmiotu umowy z pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (jeżeli wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny oferty) w wysokości 10 000,00 zł za każdy miesiąc, kiedy Zamawiający stwierdzi taki przypadek.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że kody odpadów objętych przedmiotem zamówienia zostały przedstawione w formularzu ofertowym. W przypadku konieczności odebrania i zagospodarowania odpadów o innym kodzie niż określone w ofercie, wykonawca będzie miał obowiązek wykonania usługi po wcześniejszym uzgodnieniu ceny usługi z Zamawiającym.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II.**1. Nazwa przedmiotu zamówienia:****Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Kod CPV: 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Charakterystyka Gminy Żyraków

- Powierzchnia gminy wynosi 110,29 km²
- Liczba mieszkańców na terenie gminy Żyraków szacunkowo wynosi ok. 14 302 osoby (stan na dzień 30.09.2019r.). Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może ulec zmianie o +/-2% (tj. ok. 286 osób).
- Szacuje się, że około 527 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 13 775 osób w zabudowie jednorodzinnej
- Gmina liczy 13 sołectw: Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Korzeniów, Mokre, Nagoszyn, Straszęcin, Wiewiórka, Wola Wielka, Wola Żyrakowska, Zasów, Zawierzbie, Żyraków.
- Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie gminy: 3 277, w tym 200 w zabudowie wielorodzinnej oraz 3 077 w zabudowie jednorodzinnej.
- Długość dróg gminnych: 100,00 km.
- Długość dróg powiatowych na terenie gminy Żyraków: 55,255 km.

3. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579.) oraz rozporządzeniami do ustawy
- ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz rozporządzeniami do ustawy
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego nr XXXI/552/17 z dnia 5 stycznia 2017r. z późn. zm.
- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żyraków wraz z późn. zmianami
- prawa ustawowego i miejscowego wraz z późn. zm.

4. Zorganizowanie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub od dnia 1 marca 2020 r. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany dalej „PSZOK”) - w którym odbierane będą:

- szkło,
- odpady z tworzyw sztucznych
- opakowania wielomateriałowe,
- metale,
- odpady papieru i tektury,
- odpady komunalne bioodpady odpady zielone,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,
- popioły i żużle z domowych palenisk
- odpady niebezpieczne przeterminowane leki i chemikalia, niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- 1) wymagania dotyczące stacjonarnego PSZOK:
 - a) lokalizacja na terenie gminy Żyraków lub w odległości maksymalnie 10 km od granic administracyjnych gminy Żyraków, na terenie do którego przedsiębiorca uzyska tytuł prawny,
 - b) posiada wszelkie niezbędne zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
 - d) PSZOK będzie dostępny dla mieszkańców gminy we wtorki i czwartki od godziny 9:00 do 17:00 oraz w soboty od 8:00 do 15:00.
 - e) odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbywać się będzie w systemie kontenerowym.
 - f) odbiór odpadów z kontenerów polegać będzie na ich wywozie i opróżnieniu oraz posprzątanu wokół nich, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenerów).
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - zorganizowanie PSZOK własnym kosztem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - uruchomienie i pełnienie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem PSZOK,
 - zapewnienie odpowiednich osób oraz wyposażenia,
 - zagospodarowanie odebranych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków,
 - dostarczenie pojazdów lub kontenerów o pojemności niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania systemu.

System odbierania odpadów komunalnych w Gminie Żyraków nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, w tym także odpady pochodzące z zakresu upraw szkółek drzew i krzewów owocowych. Odbiór odpadów w Punkcie Selektywnej zbiórki Odpadów Komunalnych obejmuje natomiast zgodnie z wymogami ustawowymi odbiór odpadów budowlanych i remontowych stanowiących odpady komunalne.

Wykonawca jest zobligowany do przyjmowania odpłatnego odpadów z działalności rolniczej przez Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W zamian za uiszczoną opłatę wniesioną przez mieszkańca gminy Żyraków Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie przyjmował odpady pochodzące z działalności rolniczej z terenu Gminy Żyraków niestanowiące odpadów komunalnych, w każdej ilości, trzy razy w tygodniu. *Określono następujące typy kodów odpadów zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów Dz.U. z 2014 r. poz. 1923*

Odpady z rolnictwa, ogrodnictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

- 02 01 99- inne niewymienione odpady - zużyty sznurek
- 02 01 99- inne niewymienione odpady - zużyte opakowania typu big – bagi
- 02 01 99- inne niewymienione odpady - zużyte plandeki okryciowe
- 02 01 04 odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)- odpady ze szkótek tzw. Paski
- 02 01 04 odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań) - worki plastikowe po nawozach sztucznych,
- 02 01 04 odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)- zużyte folie tunelowe
- 16 01 03 zużyte opony rolnicze

5. Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy:

- 1) Wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne na budowie.
- 2) Operatorów maszyn, sprzętu wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

6. Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

- 1) Umowa o podwykonawstwo – umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b ustawy PZP).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ustawy PZP).
- 3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b ustawy PZP).
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy, na których zasoby powoływał się Wykonawca w ofercie, obowiązkowo Wykonawca realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b ustawy PZP).
- 5) Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:

Jeżeli umowa dotyczy usługi lub dostawy:

- 1) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które **Zamawiający** wskazał w IDW w pkt. 35.5 (art. 143b ust. 8 ustawy PZP).
- 2) Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9 ustawy PZP).

W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

7. Wynagrodzenie podwykonawcy:

- 1) **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem:
 - a) Uchylenia się **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
 - b) Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona **Zamawiającemu** i została zaakceptowana.
 - c) Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez **Zamawiającego**.
 - d) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
 - e) Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
- 2) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
- 3) W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, **Zamawiający** może:
 - a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
 - b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości zapłaty lub podmiotu, któremu się ona należy.
 - c) Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.

- 4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a – c **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 - 5) Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (art. 143 a ustawy PZP): warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.**
- 9. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:**
- 1) za brak korzystania w realizacji przedmiotu umowy z pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (jeżeli wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny oferty) w wysokości 10 000,00 zł za każdy miesiąc, kiedy stwierdzono taki przypadek.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że kody odpadów objętych przedmiotem zamówienia zostały przedstawione w formularzu ofertowym. W przypadku konieczności odebrania i zagospodarowania odpadów o innym kodzie niż określone w ofercie, wykonawca będzie miał obowiązek wykonania usługi po wcześniejszym uzgodnieniu ceny usługi z Zamawiającym.

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI III.**1. Nazwa przedmiotu zamówienia:****Porządkowanie i wywóz odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Żyraków**

Kod CPV: 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Charakterystyka Gminy Żyraków

- Powierzchnia gminy wynosi 110,29 km²
- Liczba mieszkańców na terenie gminy Żyraków szacunkowo wynosi ok. 14 302 osoby (stan na dzień 30.09.2019 r.). Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może ulec zmianie o +/- 2% (tj. ok. 286 osób).
- Szacuje się, że około 570 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i około 13 732 osób w zabudowie jednorodzinnej
- Gmina liczy 13 sołectw: Bobrowa, Bobrowa Wola, Góra Motyczna, Korzeniów, Mokre, Nagoszyn, Straszęcin, Wiewiórka, Wola Wielka, Wola Żyrakowska, Zasów, Zawierzbie, Żyraków.
- Szacunkowa ilość gospodarstw domowych na terenie gminy: 3 277, w tym 200 w zabudowie wielorodzinnej oraz 3 077 w zabudowie jednorodzinnej.
- Długość dróg gminnych: 100,00 km.
- Długość dróg powiatowych na terenie gminy Żyraków: 55,255 km.

3. Porządkowanie przystanków i wywóz odpadów z koszy na śmieci:

W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

- sprzątanie zatok autobusowych i przystanków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w promieniu 10 m licząc od krawędzi wiaty przystankowej w określonych terminach wskazanych w specyfikacji oraz dodatkowo jeśli to będzie niezbędne
- opróżnianie koszy na śmieci o pojemności 60 i 70 l
- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.

Wykaz przystanków i miejsc użyteczności publicznej objętych w/w usługą:

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Liczba koszy (szt.)	Pojemność kosza (litr)
1.	Zawierzbie	Most	1	70
2.	Zawierzbie	Wieś	1	70
3.	Straszęcin	Wola	1	70
4.	Straszęcin	Wola I	1	70
5.	Straszęcin	Szkoła	1	70
6.	Straszęcin	Kościół	1	70
7.	Straszęcin	Szpital	1	70
8.	Straszęcin	CPN	1	70
9.	Straszęcin	Osiedle Śnieżka	1	70
10.	Straszęcin	Poczta	1	70
11.	Straszęcin	Wieś	1	70
12.	Wola Wielka	Wola Wielka I	1	70
13.	Wola Wielka	Szkoła	1	70
14.	Góra Motyczna	Stadion	1	70
15.	Góra Motyczna	Góra Motyczna I	1	70

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

16.	Góra Motyczna	Sklep	1	70
17.	Wiewiórka	Wiewiórka I	1	70
18.	Wiewiórka	Szkoła	1	70
19.	Wiewiórka	Koniec	1	70
20.	Zasów	Pola	1	70
21.	Zasów	Las	1	70
22.	Zasów	Kościół	1	70
23.	Zasów	Paździor	1	70
24.	Zasów	Typer	1	70
25.	Zasów	Sklep	1	70
26.	Nagoszyn Cieszęciny	Cieszęciny	1	70
27.	Nagoszyn	Cieszęciny tzw. Dąbki	1	70
28.	Mokre	Mokre I	1	70
29.	Mokre	Szkoła	1	70
30.	Mokre	Koniec	1	70
31.	Żyraków	Autostrada	1	70
32.	Żyraków	Obok Remizy OSP	1	70
33.	Żyraków	Szkoła	1	70
34.	Żyraków	Obok posesji Koziara Mirosław	1	70
35.	Żyraków	W parku przy budynku „starej” Gminy Żyraków	1	70
36.	Żyraków	park naprzeciw budynku Policji	1	60
37.	Żyraków	Rynek, przy UG w Żyrakowie	6	60
38.	Wola Żyrakowska	Młyn	1	70
39.	Wola Żyrakowska	Sklep przy stawie	1	70
40.	Wola Żyrakowska	Kitrys	1	70
41.	Bobrowa	Obok posesji p. Chmielowski	1	70
42.	Bobrowa	Obok posesji p. Marzec Krzysztof	1	70
43.	Bobrowa	Skrzyżowanie - Centrum wsi	2	70
44.	Bobrowa	SKR	1	70
45.	Bobrowa	Obok posesji p. Obaz Tadeusz	1	70
46.	Bobrowa	Zakęcie	1	70
47.	Bobrowa	Kolonia	1	70
48.	Bobrowa	Remiza OSP	1	70
49.	Bobrowa Wola	Skrzyżowanie	1	70
50.	Bobrowa Wola	Obok budynku „starej” szkoły	1	70
51.	Bobrowa Wola	Wieś (przed skrzyżowaniem do Dakolu)	1	70
52.	Nagoszyn	Obok kościoła	1	70
53.	Nagoszyn	Obok sklepu p. Róg Władysław	1	70
54.	Nagoszyn	Obok szkoły	1	70
55.	Nagoszyn	Naprzeciw tzw. Garaży	1	70
56.	Nagoszyn	k. posesji p. Kołodziej	1	70
57.	Nagoszyn	Skrzyżowanie na Łączki i Przeclaw	1	70
58.	Nagoszyn	Kapliczka	1	70
59.	Nagoszyn	Wola	1	70
60.	Korzeniów	Dwór	1	70
61.	Korzeniów	Początek wsi	1	70
62.	Korzeniów	Przystanek k. remizy OSP	1	70
63.	Korzeniów	Koniec wsi Korzeniów	1	70

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

Częstotliwość realizacji usługi: obowiązkowo 2 razy w miesiącu, z tym że pierwszy raz w okresie 1-5 dnia każdego miesiąca, a drugi raz w okresie 15-20 dnia każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem wywozu uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że może zgłosić sprzątnięcie i wywóz odpadów z poszczególnych przystanków w formie dodatkowych zgłoszeń, które należy zrealizować w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zgłoszenie od Zamawiającego. Przewidywana ilość dodatkowych zgłoszeń: nie więcej niż 5 pojedynczych przystanków.

Zamawiający zastrzega, że liczba przystanków może ulec zmianie lecz nie więcej niż +/- 3 szt.

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 2) za nie posprzątnięcie zatok autobusowych i przystanków w promieniu 10 m, licząc od krawędzi wiaty przystankowej - za każdy przystanek 50 złotych potrącane z wynagrodzenia za dany miesiąc z faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
- 3) za nieopróżnienie kosza na śmieci usytuowanego wg powyższego wykazu – za każdy przypadek 50 złotych – potrącane z wynagrodzenia za dany miesiąc z faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
- 4) o wystąpieniu okoliczności upoważniających do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wykonawca ma prawo do ustosunkowania się do ustaleń Zamawiającego, w tym do złożenia wyjaśnień uzasadniających odstąpienie przez Zamawiającego do nałożenia kar umownych (zdarzenia niezależne od Wykonawcy itp.)
- 5) za brak korzystania w realizacji przedmiotu umowy z pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (jeżeli wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny oferty) w wysokości 10 000,00 zł za każdy miesiąc, kiedy stwierdzono taki przypadek.

4. Wywóz odpadów komunalnych z kontenerów:

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- dostarczenie własnych kontenerów przeznaczonych do wywozu odpadów stałych przed 1 lipca 2020r., które będą ustawione przez cały okres trwania umowy w miejscach wskazanych w poniższym wykazie. Pojemności i ilości kontenerów zostały określone w poniższym wykazie.
- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.
- utrzymanie miejsc obok kontenerów w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
- dezynfekcja kontenerów raz w miesiącu w miesiącach kiedy występują wysokie temperatury tj. obowiązkowo od miesiąca maja do września.
- odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników poprzedniego Wykonawcy podczas pierwszego odbioru odpadów w miesiącu lipcu.
- dostarczenie własnych kontenerów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania Innych odpadów nie ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 03 oraz odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na frakcje:
 - ✓ szkło,
 - ✓ odpady z tworzyw sztucznych,
 - ✓ metale,
 - ✓ odpady papieru i tektury,
 przed dniem 1 lipca 2020r., które będą ustawione przez cały okres trwania umowy w miejscach wskazanych w poniższym wykazie. Pojemności i ilości kontenerów zostały określone w tabeli Nr 1.
- Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych w widocznym z daleka, czytelnym i ujednoliconym opisem w sposób zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, przy czym przyjmuje się następujące kolory oznaczenia pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów:
 - a) Innych odpadów nie ulegających biodegradacji – kolor czarny pojemnika, oznaczony napisem „Zmieszane”
 - b) szkło – kolor zielony , oznaczony napisem „Szkło”

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

- c) papier, tektura – kolor niebieski, oznaczony napisem „Papier”
d) plastik, metal – kolor żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
 - rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie po otrzymaniu faktury VAT. Wykonawca wraz z fakturą VAT dołącza zapisy karty przekazania odpadów komunalnych (elektronicznie) do miejsca ich zagospodarowania oraz raporty wagowe zawierające wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.
 - wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK odpadów kwalifikujących się do tej instalacji, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.
 - utrzymanie miejsc obok kontenerów w należyłym stanie technicznym i sanitarnym.
 - dezynfekcja kontenerów raz w miesiącu, w miesiącach kiedy występują wysokie temperatury tj. obowiązkowo w miesiącu lipiec – sierpień.
 - odebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników poprzedniego Wykonawcy podczas pierwszego odbioru odpadów w miesiącu lipcu.

Tabela nr 1 Wykaz kontenerów objętych w/w usługą miejsca publiczne:

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja	Liczba kontenerów w (szt.)	Rodzaj kontenera			
				Inne odpady nie ulegające biodegradacji 20 03 01	Tworzywa sztuczne, metale	Szkło	Papier
1.	Żyraków	Obok Urzędu Gminy	2	V - 1100 L	V - 110 L ♦	V - 110 L ♦	V - 110 L ♦
2.	Bobrowa	Remiza OSP	1	V - 1100 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
3.	Bobrowa	Biblioteka	1	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
4.	Bobrowa Wola	Biblioteka	1	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
5.	Nagoszyn	Remiza OSP + Biblioteka	1	V - 1100 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
6.	Nagoszyn	Dom Ludowy	1	V - 240 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
7.	Góra Motyczna	Remiza OSP + Biblioteka	1	V - 1100 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
8.	Korzeniów	Remiza OSP	1	V - 1100 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
9.	Korzeniów	Dworek	1	V - 1100 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
10.	Zasów	Remiza OSP, Biblioteka Publiczna	1	V - 1100 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
11.	Wola Wielka	Remiza OSP, świetlica wiejska	1	V - 1100 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
12.	Straszęcín	Remiza OSP, świetlica wiejska	1	V - 1100 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L
13.	Wiewiórka	Remiza OSP,	1	V - 1100 L	V - 110 L	V - 110 L	V - 110 L

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

		światlica wiejska				110 L	L
14.	Wola Żyrakowska	Remiza OSP, światlica wiejska	1	V – 1100 L	V – 110 L	V – 110 L	V – 110 L

L ♦ - oznacza wywóz 1 raz w miesiącu

	Miejscowość	Lokalizacja	Liczba kontenerów w (szt.)	Rodzaj kontenera	
				Inne odpady nie ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 03	Kwiaty i ziemia o kodach 20 02 01, 20 02 02
1.	Nagoszyn	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10 m3	V – 1100 L
2.	Wiewiórka	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10 m3	V – 1100 L
3.	Straszęcin	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10 m3	V – 1100 L
4.	Korzeniów	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10 m3	V – 1100 L
5.	Góra Motyczna	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10 m3	V – 1100 L
6.	Zasów	Działka gminna przy cmentarzu	2	SPW -10 m3	V – 1100 L
7.	Żyraków	Działka gminna przy cmentarzu	1	SPW -10 m3	V – 1100 L

Częstotliwość realizacji usługi: obowiązkowo 1 raz w miesiącu najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca zgodnie z harmonogramem wywozu uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający może zgłosić konieczność wywozu pojedynczych kontenerów w formie dodatkowego zgłoszenia (bez względu na ilość), który należy zrealizować w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zgłoszenie od Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że liczba kontenerów może ulec zmianie lecz nie więcej niż +/- 1 kontener o poj. 1100 l, 110 l i 10 m³.

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za niezagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, - za każdy przypadek 100 złotych.
- 2) za nieodebranie i zagospodarowanie odpadów z pojemników poprzedniego Wykonawcy podczas pierwszego odbioru odpadów w miesiącu styczniu – za każdy przypadek 100 złotych.
- 3) za niezagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również nieprzedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, 4) o wystąpieniu okoliczności upoważniających do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wykonawca ma prawo do ustosunkowania się do ustaleń Zamawiającego, w tym do złożenia wyjaśnień uzasadniających odstąpienie przez Zamawiającego do nałożenia kar umownych (zdarzenia niezależne od Wykonawcy itp.)
- 5) Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia za dany miesiąc z faktury, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę

5. Wywóz odpadów komunalnych w workach 80 litrowych:

Wywóz odpadów komunalnych w workach foliowych 80 litrowych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego w sytuacji, gdy zajdzie potrzeba. Przewiduje się wywóz 200 worków, z tym że Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu o +/- 50 %. Wywozy będą realizowane z całego terenu gminy w przypadku nagromadzenia odpadów wyprodukowanych podczas uroczystości gminnych bądź imprez plenerowych, a także

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

zebranych w ramach działań związanych z akcją „Dni Ziemi”. Ewidencja wywozu ilości worków będzie prowadzona przez Urząd Gminy Żyraków w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- odbiór worków 80 litrowych z odpadami
- zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. dostarczenie karty przekazania odpadów uwzględniającą datę, kod, rodzaj i wagę odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żyraków.

Częstotliwość realizacji usługi: na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego. Odbiór odpadów zostanie zrealizowany w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymano zgłoszenie od Zamawiającego.

6. Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy:

- 1) Wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne na budowie.
- 2) Operatorów maszyn, sprzętu wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

7. Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

- 1) Umowa o podwykonawstwo – umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b ustawy PZP).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ustawy PZP).
- 3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b ustawy PZP).
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy, na których zasoby powoływał się Wykonawca w ofercie, obowiązkowo Wykonawca realizujący zamówienie musi wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b ustawy PZP).
- 5) Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:
- 6) Jeżeli umowa dotyczy usługi lub dostawy:
 - a) Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które Zamawiający wskazał w IDW w pkt. 35.5 (art. 143b ust. 8 ustawy PZP).
 - b) Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9 ustawy PZP).
- 7) W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

8. Wynagrodzenie podwykonawcy:

- 1) **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem:

- a) Uchylenia się **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
 - b) Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona **Zamawiającemu** i została zaakceptowana.
 - c) Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez **Zamawiającego**.
 - d) Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
 - e) Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
- 2) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
 - 3) W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, **Zamawiający** może:
 - a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
 - b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości zapłaty lub podmiotu, któremu się ona należy.
 - c) Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.
 - 4) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z lit. a – c **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 - 5) Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (art. 143 a ustawy PZP): warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane – dotyczące rozliczanego zakresu robót.

10. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za brak korzystania w realizacji przedmiotu umowy z pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 (jeżeli wykonawca uzyskał punkty w ramach kryteriów oceny oferty) w wysokości 10 000,00 zł za każdy miesiąc, kiedy stwierdzono taki przypadek.

UWAGA:

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że kody odpadów objętych przedmiotem zamówienia zostały przedstawione w formularzu ofertowym. W przypadku konieczności odebrania i zagospodarowania odpadów o innym kodzie niż określone w ofercie, wykonawca będzie miał obowiązek wykonania usługi po wcześniejszym uzgodnieniu ceny usługi z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzania wykazu nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym odpady nie są zbierane selektywnie),
- 2) przedkładania Zamawiającemu co miesiąc wraz z fakturą nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady - CZĘŚĆ I, II i III
- 2) przedstawiania Zamawiającemu, co miesiąc dowodów dostarczenia odpadów do instalacji.
- 3) sporządzania raportów, sprawozdań, wykazów, nagrań i informacji, o których mowa w powyższych punktach. Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu wraz z fakturą.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w „dokumentację” Zamawiającemu w formie elektronicznej (np. nagrania przenośny dysk) uzgodnionej z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek dodatkowo przekazać w terminie do 2 dni roboczych nagranie odbioru odpadów z punktu, w którym mieszkaniec zgłosił reklamację dotyczącą odbioru odpadów.

Nazwa zamówienia:

Dodatkowo (oprócz części II):

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania samochodów wyposażonych w GPS oraz minimum 3 zewnętrzne kamery rejestrujące trasę jazdy pojazdów (1 kamera z przodu pojazdu oraz 2 kamery z tyłu pojazdu).
2. Zamawiający wymaga aby GPS oraz kamery były włączone od momentu wyjazdu samochodów z bazy do chwili ich rozładunku w punkcie odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania wyrywkowych kontroli trasy jazdy pojazdów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji oraz przekazania nagrań Zamawiającemu przez minimum 30 dni od momentu wykonania kursu.

Załączniki do SIWZ:

- Formularz ofertowy
- Wzór umowy na część 1, 2 oraz 3
- JEDZ utworzony przez Zamawiającego wraz z Instrukcją zaimportowania formularza JEDZ utworzonego przez Zamawiającego
- Regulamin korzystania z mini portalu
- Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PORZĄDKOWANIE I WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH Z MIEJSC UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY ŻYRAKÓW

